



מדינת ישראל - משרד המורשת

לשכה משפטית

מכרז 1/2026

להפעלת תוכנית "מנהיגות

מורשת"

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
1/2026 – להפעלת תוכנית "מנהיגות מורשת"

1. הקדמה

1.1. משרד המורשת ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2026 להפעלת תוכנית 1/2026 "מנהיגות מורשת" ("המכרז").

1.2. המשרד מעוניין לקבל מתן שירותים להפעלת תוכניות מנהיגות מורשת, הקבלן הזוכה יידרש לפתח, להפעיל ולנהל את אחת או יותר מתוכניות מנהיגות מורשת של המשרד. תוכנית מנהיגות מורשת הינה אחת מתוכניות ההנחלה של תחום המורשת במשרד המורשת. המשרד מתכנן, מנחה מקצועית ומוביל את כלל פעילות תוכניות מנהיגות מורשת בהתאם לצרכי המערכת ובאופן שיסייע למשרד להגשים את חזונו, מטרותיו ויעדיו. תוכניות מנהיגות מורשת הינן תוכניות המאתרות, ממיינות, מכשירות, מלוות ומרשות בעלי תפקידים ברמות שונות (סטודנטים, שלטון מרכזי, שלטון מקומי, מגזר שלישי, צה"ל, מנהיגות קהילתית ועוד). כל זאת, במטרה לקדם מנהיגות ציבורית ומקצועית בתחום המורשת, לטייב את איכות ההון האנושי בתחומים אלו וכן לסייע למשרד המורשת להתמודד באופן אפקטיבי עם אתגרי המורשת, תוך חיבור מהותי למטרות ויעדי המשרד. על בסיס זה המשרד גיבש תפיסה לבניית הון אנושי איכותי באמצעות ארבע תוכניות ההכשרה להלן:

1.3. 1. תוכנית "דור העתיד" – עד שלושה מחזורי הכשרות של סטודנטים בשנה

1.4. 2. תוכנית "השפעה לאומית" – עד שני מחזורי הכשרת בכירים

1.5. 3. תוכנית "המומחים" – מחזור הכשרה אחד שלאנשי מקצוע מתחום המורשת

1.6. 4. תוכנית מנהיגות, רוח ודת במורשת הלאומית – עד שני מחזורי הכשרת בכירים

1.7. לאחר בחירת הזוכים בתוכניות, ולאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציעים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציעים הזוכים או אם לא יחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציעים הזוכים וזכיתם או ההתקשרות איתם יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציעים הזוכים במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות, והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו על פי נסיבות העניין. יובהר כי התקשרות הנפרשת על עד 3 שנות תקציב, תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי וזמין לנושא, תופסק ההתקשרות.

1.8. מטרת התוכנית סיוע למשרד המורשת להתמודד באופן אפקטיבי עם אתגרי איכות ההון האנושי העוסק ומקדם את תחום המורשת במערכות הציבוריות, בגופים מקצועיים, ברשויות המקומיות ובקרב גופים חברתיים שונים. התוכניות מכשירות מנהיגים ומנהיגות מכלל המגזרים התעסוקתיים, תוך הקפדה על ייצוג מגוון והכלה של משתתפים מהמרכז ומהפריפריה כאחד. התוכניות מחברות בין ידע תיאורטי ויישום מעשי, כוללות פיתוח יוזמות חדשניות, ומייצרות תשתית מקצועית להעצמת תחום המורשת בישראל

והנגשתו לציבור הרחב. התוכניות מהוות נדבך מרכזי באסטרטגיה של המשרד לטיפול סוכני שינוי בתחום המורשת.

1.9. החלקים המרכזיים שכוללות תוכנית מנהיגות המורשת :

- 1.10. א. איתור ומיון משתתפים
- 1.11. ב. ריכוז פגישות עם המשרד
- 1.12. ג. קיום תהליך ההכשרה
- 1.13. ד. מדידה והערכה
- 1.14. א. איתור ומיון מועמדים להשתתפות בתכנית - בתוכניות המנהיגות של המשרד מושם דגש רב על איתור ומיון אנשים בעלי פוטנציאל לניהול והובלת שינוי ממגוון החברה הישראלית, לצד איתור בעלי יכולת להתמודד בעתיד על תפקידי מפתח המקדמים את פיתוח תחום המורשת בארגונים ומוסדות ציבוריים. תהליכי האיתור והמיון מתקיימים ומתמקדים במאפיינים האישיים של המתמודד (ביוגרפיים והתנהגותיים), ומוכוונים על בסיס פרופיל מועמד מוגדר, המשתנה מתוכנית לתוכנית, וכן על ידי תמהיל קבוצה רצוי המשקף את מטרות ויעדי התוכנית, ובשאיפה גם מייצג את מגוון החברה הישראלית. על כן, הספק יהיה אחראי על תהליך איתור פרואקטיבי של מועמדים מתאימים, לרבות מועמדים מגוונים ממגוון הקבוצות בחברה הישראלית, הכולל מפגשי חשיפה, פרסום התוכניות במדיות השונות, מפגשים נוספים ככל שיידרש וכן מיונים של המועמדים בהתאם לפרופיל המועמד שנקבע על ידי המשרד. תהליך האיתור והמיון יכלול בחינת פרופיל מועמד, כלי מיון הבוחנים אינטראקציה בינאישית וקבוצתית וכן מחוונים מקצועיים. תקופת מחזור הכשרה של כל תכנית משתנה בהתאם לאופי התוכנית. משך זמן של תהליכי איתור ומיון לתוכנית אינו כלול בתוכנית ההפעלה של התוכניות עצמן. (משך זמן איתור ומיון מוערך בכ- 2 חודשים).
- 1.15. בוגרי התכנית - בשלב זה יצטרפו הבוגרים לרשתות המנהיגות של משרד המורשת. רשתות אלו יסייעו להם בהובלת השינוי סביב שולחן העבודה שלהם ויאפשרו להם לעבוד כקבוצה, וכן להמשיך את הפיתוח האישי והמקצועי לטובת השפעה על המערכות ולשם השתלבות עתידית במשרות המטרה.
- 1.16. עבור כל תכנית יבחרו עד שני זוכים ועד עוד שני כשירים.
- 1.17. תתאפשר זכיה של זוכה אחד ביותר ממסלול הכשרה אחד.
- 1.18. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (דוגמת המצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 24 חודשים נוספים. יובהר כי נוסח ההסכם המצ"ב מהווה דוגמא בלבד ולמזמין שמורה הזכות לערוך שינויים בנוסח ההסכם ההתקשרות הסופי טרם חתימתו, ובלבד שיתאם את תנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז בפרקים א' – ג' להלן בלא לגרוע מהוראות כל דין.

1.19. היקף ההתקשרות לא יעלה על 24,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 16,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.20. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.20.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.20.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.20.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.20.4. **פרק ד'** – דוגמת הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
5.....	2. תוכן עניינים
6.....	פרק א' - הליך המכר
7.....	3. עקרונות המכר
7.....	4. תנאים להשתתפות במכר
12.....	5. ניקוד ההצעות
15.....	6. בחירת זוכה
18.....	7. מופעים ומועדים במכר
22.....	8. כללי המכר
28.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
29.....	9. הגשת הצעה במכר
29.....	10. פרטי המציע
30.....	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
38.....	12. איכות ההצעה
42.....	13. התחייבויות נוספות של המציע
44.....	14. בקשות
47.....	15. רשימת נספחים
54.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
76.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
77.....	1. כללי
78.....	2. תקופת ההתקשרות
78.....	3. היקף ההתקשרות
79.....	4. התחייבויות והצהרות הספק
79.....	5. סודיות
80.....	6. אבטחת מידע והגנות סייבר
80.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
81.....	8. קבלני משנה
81.....	9. יחסים בין הצדדים
82.....	10. תמורה
82.....	11. כללי תשלום
83.....	12. ערבות ביצוע
84.....	13. אחריות בנדיקין וחובת שיפוי
85.....	14. ביטוח
86.....	15. הפסקת ההתקשרות
87.....	16. הפרת ההסכם
89.....	17. תרופות מצטברות
89.....	18. סיום התקשרות
90.....	19. כתובות הצדדים והודעות
90.....	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים בכל תוכנית שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי

4.2.3.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים

שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 דרישות רישוי

4.3.1.1.1 כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: נדרשות דרישות רישוי בהתאם לכל דין.

4.3.1.1.2 תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

4.3.1.2 ניסיון המציע - היקף פעילות

4.3.1.2.1.1 המציע הוא גוף בעל ניסיון מוכח בתחום אשר ביצע במהלך 3 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) הובלה של הכשרות עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי במסגרת 2 פרויקטים נפרדים לפחות. כל אחד מן הפרויקטים עמד בתנאים המצטברים הבאים: א. הפרויקטים עסקו בתחומי פיתוח מנהיגות וליווי בכירים: מתן שירותי ליווי אישי, ייעוץ, אימון או הנחיה לדרגים בכירים (כגון: מנכ"לים, סמנכ"לים, מנהלי אגפים או דרגים מקבילים) במגזר הציבורי או חוסן וחינוך בקהילה: תכנון, הובלה או ביצוע של תוכניות לפיתוח חוסן קהילתי, תוכניות חינוכיות או פעילויות מנהיגות בקהילה ובמערכות החינוך, בנושא הכשרת דור העתיד ניתן לצרף ניסיון בתוכניות הכשרת מנהיגות סטודנטים. (למען הסר ספק, המציע רשאי להציג ניסיון משולב בו בוצעו שני האלמנטים יחדיו בלבד שכלל הניסיון המוצג בוצע עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או בתוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי). ב. ההיקף הכספי של כל הכשרה- לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ). יודגש כי היקף כספי זה יכול להיות מנוהל בגוף עצמו או בגוף עברו בוצעה ההכשרה ובלבד שיוכח כי ההיקף הכספי יועד ובוצע עבור ההכשרה בלבד ובאמצעות הגוף המציע. ג. היקף המשתתפים בהכשרה- 25 משתתפים לפחות ו 12 מפגשים לפחות.

4.3.1.2.1.2. למציע מחזור כספי שנתי בסך של 2 (שני) מיליון ש"ח לשנה לפחות ב 3 שנים מהשנים 2021-2026 הנובע מפעילות בתחום הכשרות המוזכרות לעיל בסעיף 1.

4.3.1.2.1.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של הצוות המקצועי המפורט בסעיף להלן: המציע יוכיח את עמידת הצוות המקצועי המוצע בתנאי הסף המפורטים להלן, באמצעות הגשת המסמכים הבאים:

4.3.1.2.1.4. פירוט השכלה וניסיון מקצועי של אנשי הצוות בטבלאות המצורפות בפרק ב' לחוברת המכרז;

4.3.1.2.1.5. העתקי תעודות המעידות על השכלה רלוונטית;

4.3.1.2.1.6. לגבי תואר אקדמי שנרכש מחוץ לישראל – אישור הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך או אישור הכרה מטעם המועצה להשכלה גבוהה;

4.3.1.2.1.7. אישורים בדבר רישום בפנקסים מקצועיים רלוונטיים, ככל שנדרש;

4.3.1.2.1.8. קורות חיים מפורטים ומעודכנים של אנשי הצוות המוצעים;

4.3.1.2.1.9. צילום תעודת זהות וספח של כל איש צוות מוצע.

4.3.1.3. תנאי סף צוות מקצועי

4.3.1.3.1. מנהל תכנית ההכשרה ומנהיגות –

- בעל תואר אקדמי (B.A או תואר מקביל לפחות),
- בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בניהול תכנית ההכשרה כפי שהן מוגדרות במכרז, ובכלל זה ניהול התקשרויות עם ספקי משנה, ניהול פדגוגי של תהליך ההכשרה, ניהול צוות של שלושה אנשי מקצוע לפחות, ניהול ממשק דיווח והיגוי עם הגורם הממונה או המזמין.
- מנהל התוכנית הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד המנהל המוצע.

4.3.1.3.2. רכז/ת ההכשרה, איתור ומיון -

- בעל תואר אקדמי (B.A או תואר מקביל לפחות), בחינוך או מינהל חינוך, עבודה סוציאלית.
- בעל ניסיון מוכח בפעילות של שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בהנחיית קבוצות, ריכוז, גיוס, איתור, מיון וליווי משתתפים בתכנית הכשרה כפי שהן מוגדרות במכרז.
- רכז ההכשרה איתור ומיון הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד המנהל המוצע.

• רכז/ת מדידה והערכה -

- בעל תואר אקדמי (B.A או תואר מקביל לפחות), בחינוך או מינהל חינוך, בסטטיסטיקה, מדעי החברה, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, מחקר והערכה או תחום רלוונטי אחר ככל שיכיר בו המשרד.
- בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בתחום מדידה והערכה, בניית כלי הערכה ואיסוף וניתוח נתונים של תוכניות חינוך והכשרה.
- רכז המדידה וההערכה הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד הרכז המוצע.

4.3.1.4. ניגוד עניינים

- 4.3.1.4.1. המציע או הצוות המוצע מטעמו אינם בעלי קשר עסקי או זיקה אישית מהותית (לרבות ייצוג) במישרין או בעקיפין, עם השר הממונה או צוותו, או חברי הנהלת המשרד, באופן העשוי להביא לניגוד עניינים בעת ההלך המכרזי או בעת מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- 4.3.1.4.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

4.3.1.5 מחזור כספי שנתי- מציע

4.3.1.5.1 ב-3 שנים מתוך התקופה שבין השנים 2021 - 2026, היה למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 2,000,000 ₪, עבור כל שנה.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 75,000 ₪, תוך 14-7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-
/GUARANTEE/HOMEPAGE](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5 חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז ביחס לכל תוכנית בנפרד יהיה בהתאם לאמות

המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 80% ;

5.1.1.2. מחיר – 20%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון נוסף בהפעלת תכניות מנהיגות כפי שהוגדרו בתנאי הסף, עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי בין השנים 2021-2026	יידבק ניסיון של המציע בהפעלת תוכניות מנהיגות או מובילות בתחומי המורשת החינוך או מדעי החברה עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי. עבור כל תכנית אחת לפחות מעבר לנדרש בתנאי הסף (עד 3 תכניות) יינתן ניקוד של 5 נק' בעד כל תוכנית כאמור עד למקסימום של 15 נק'.	15%
2	ניסיון בהפעלת תכניות מנהיגות כפי שהוגדרו בתנאי הסף, שלא עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים ועובדים במגזר הציבורי בין השנים 2021 - 2026	יידבק ניסיון של המציע בהפעלת תוכניות מנהיגות או מובילות בתחומי המורשת החינוך או מדעי החברה שלא עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי. עבור כל תכנית יינתן ניקוד של 5 נק' עד למקסימום של 10 נק' בסה"כ.	10%
3	כח אדם - ראש הצוות - ניסיון בניהול צוות בין השנים 2021 - 2026	עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף של ראש הצוות המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות לעניין תכניות הכשרה כהגדרתן בתנאי הסף אקדמיות או חברתיות, תינתן 5 נקודות בעד כל שנה כאמור עד למקסימום של 10 נקודות בסה"כ.	10%
4	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בין השנים 2021 - 2026	שביעות רצון מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע. המציע יצרף רשימת לקוחות ומכתבי שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בנושאים אלו. הניקוד יינתן לפי התרשמות המשרד בשים לב לניקוד שניתן לשביעות הרצון שהוצגה בהצעות האחרות באמת מידה זו. המשרד רשאי לפנות לבירורים ללקוחות נוספים שעבדו עם המציעים.	10%
5	תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. הקריטריונים שלפיהם תיבדק התכנית, משקלם ומדרגות הניקוד יהיו כמפורט להלן: חזון כללי למתן השירותים (20%) (0 עד 5 נקודות) - הצגת תפיסה מקצועית כוללת באשר להפעלת	25%

	התכניות, לרבות מטרות, ערכים מובילים, עקרונות עבודה, תרומת התכנית למשתתפים ולמערכת, והתאמתה לדרישות המכרז. תכנית היערכות והפעלה – משלב הזכייה ועד לתחילת העבודה השוטפת (40%) (0 עד 10 נקודות) פירוט סדר הפעולות והשלבים שיינקטו על ידי המציע החל ממועד הזכייה במכרז ועד לתחילת ההפעלה השוטפת של התכניות, לרבות: 1. היערכות לוגיסטית ותפעולית 2. גיוס, הכשרה והצבת כוח אדם 3. שילוב והתאמת קורסים קיימים, ככל שרלוונטי 4. התייחסות להשפעה האפשרית על הסטודנטים והלומדים 5. לוחות זמנים ואבני דרך מרכזיות ; 6. כל היבט נוסף הנדרש לצורך יישום מיטבי של התכנית. זיהוי קשיים וסיכונים ודרכי התמודדות (40%) (0 עד 10 נקודות) - ניתוח קשיים ואתגרים אפשריים בליבת התכנית העלולים להיווצר במהלך הפעלת התכנית והצעת דרכי התמודדות ישימות ומבוססות. התוכנית תוגש בפורמט של מסמך WORD בגופן ARIAL בגודל 14 במסמך שהיקפו בין שישה לעשרה עמודים.	
6	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז, ויכולתו וידיעותיו המקצועיות כמו כן יישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. 30%

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת

כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות (מדדים) לפי הניקוד שקיבל באותו מדד בהתאם למשקל של אותו מדד. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 80\% \times TQ_i + 20\% \times PS_i$$

5.4.2.3. **הגדרות:**

5.4.2.3.1. ציון המשוקלל של ההצעה G_i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול המדדים ואמות המידה הקבועים במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על אחד או שניים מהמציעים בכל תכנית שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר בתכנית אליה הגישו כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-4 מציעים במכרז כולו, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו או חלקם, לפי דירוגם, כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכייה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור עד שני כשירים בכל תוכנית במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכיותו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, או שתיפסק ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להכריז על הכשיר

הבא אחריו באותה תוכנית כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.3.2. מציעים שיוגדרו ככשירים במכרז יידרשו להעמיד ערבות כשיר בגובה של 30,000 ₪, וזאת תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המזמין. תוקף ערבות הכשיר יהיה 6 חודשים מיום הבחירה במציע ככשיר. ערבות הכשיר תחליף את ערבות ההצעה. במקרה בו המציע לא יעמיד ערבות כשיר כנדרש, יוכל המזמין להחליט על חילוט ערבות הצעה ועל פסילת הצעתו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. היה והזוכה הוא ספק חוץ כהגדרתו בתקנות רשפ"ת, תנאי נוסף לחתימה על הסכם ההתקשרות הוא התקיימותם של כל אלו:

6.4.1.5.1. הזוכה הגיש למזמין התחייבות ותכנית למימוש מחויבותו לשיתוף פעולה תעשייתי.

6.4.1.5.2. קבלת אישור הרשות לשיתוף פעולה תעשייתי במשרד הכלכלה והתעשייה ("הרשפ"ת") על קיום המחויבויות לפי תקנות הרשפ"ת או חלוף 21 ימים מיום שהומצאה לרשפ"ת הודעה על ידי המזמין על זכיית ספק החוץ, ולא התקבלה ממנה הודעה על סירובה לאשר כאמור.

6.4.1.6. שאלון ניגוד עניינים

6.4.1.6.1. על המציע, נותני שירותים מטעמו או קבלני משנה למלא ולהגיש שאלון לבחינת ניגוד העניינים בנוסח אשר יישלח להם על ידי המזמין ולפי הנחיותיו.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 1/2026 – להפעלת תוכנית "מנהיגות מורשת" ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד חלוף 14 יום ממועד פרסום המכרז).
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהל"ם. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהל"ם, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, וכן להאריך את מועד הגשתן, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים שהוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. אומדן

8.3.1. לצורך המכרז, המזמין ערך אומדן עבור תוכנית דור העתיד ועבור תוכנית השפעה לאומית ועבור תוכנית המומחים ועבור תוכנית מנהיגות, רוח ודת במורשת הלאומית, וקבע כי הסטייה המותרת מהאומדנים תהיה עד 20%, כלפי מעלה או כלפי מטה. הצעות היקרות והזולות מהאומדנים באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע יחשבו הצעות שחרגו מהאומדן. האומדנים מהווים סוד מקצועי של המזמין.

8.3.2. השלכות לקיומם של האומדנים הן:

8.3.2.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע בפער העולה על 20%, כלפי מעלה או כלפי מטה.

8.3.2.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

8.3.2.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

8.4. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.4.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.4.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.5. הצעה יחידה

- 8.5.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.5.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.5.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.6. פסילת הצעות

- 8.6.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.6.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.6.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.6.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.6.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.6.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.6.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.7. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.7.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.7.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.8. **תוקף הצעות**

- 8.8.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.8.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.8.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.9. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.9.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.9.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.9.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.9.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.10. **הוצאות**

- 8.10.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.10.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11. סמכות השיפוט

8.11.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.12.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.12.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, ובה בלבד, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.12.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.12.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.12.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.12.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.13.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.13.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.13.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין. ☐

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: ☐

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן :

"חוק עובדים זרים" וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. התחייבות לשיתוף פעולה תעשייתי

11.2.1.3.1. מציע שהינו ספק חוץ כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), תשס"ז-2007 ("תקנות רשפ"ת"), מתחייב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לכללים הקבועים בתקנות רשפ"ת וההנחיות המפורסמות בהתאם לתקנות על פי דין היה ויזכה במכרז.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף להצעה התחייבות לקיום שיתוף פעולה תעשייתי ותכנית למימוש שיתוף פעולה תעשייתי כאמור [בנוסח המפורסם ע"י הרשפ"ת](#).

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. דרישות רישוי

11.3.2.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי

הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: נדרשות דרישות רישוי בהתאם לכל דין.

□ המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן נדרשות דרישות רישוי בהתאם לכל דין.

11.3.2.1.2. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי.

11.3.2.2. ניסיון המציע - היקף פעילות

המציע הוא גוף בעל ניסיון מוכח בתחום אשר ביצע במהלך 3 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) הובלה של הכשרות עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי במסגרת לפחות 2 פרויקטים נפרדים. כל אחד מן הפרויקטים צריך לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

א. הפרויקטים עסקו בתחומי פיתוח מנהיגות וליווי בכירים: מתן שירותי ליווי אישי, ייעוץ, אימון או הנחיה לדרגים בכירים (כגון: מנכ"לים, סמנכ"לים, מנהלי אגפים או דרגים מקבילים) במגזר הציבורי או חוסן וחינוך בקהילה: תכנון, הובלה או ביצוע של תוכניות לפיתוח חוסן קהילתי, תוכניות חינוכיות או פעילויות מנהיגות בקהילה ובמערכות החינוך. (למען הסר ספק, המציע רשאי להציג ניסיון משולב בו בוצעו שני האלמנטים יחדיו ובלבד שכלל הניסיון המוצג בוצע עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או בתוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר

הציבורי).

ב. ההיקף הכספי של כל הכשרה - 1,000,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ). יודגש כי היקף כספי זה יכול להיות מנוהל בגוף עצמו או בגוף עברו בוצעה ההכשרה ובלבד שיוכח כי ההיקף הכספי יועד ובוצע עבור ההכשרה בלבד ובאמצעות הגוף המציע.

ג. היקף המשתתפים בהכשרה - 25 משתתפים לפחות ו 12 מפגשים לפחות.

11.3.2.2.1.1. למציע מחזור כספי שנתי בסך של 2 (שנ) מיליון ש"ח לשנה לפחות ב 3 שנים מהשנים 2021-2026 הנובע מפעילות בתחום הכשרות המוזכרות לעיל בסעיף 1.

11.3.2.2.1.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של הצוות המקצועי המפורט בסעיף להלן: המציע יוכיח את עמידת הצוות המקצועי המוצע בתנאי הסף המפורטים להלן, באמצעות הגשת המסמכים הבאים:

11.3.2.2.1.3. א. פירוט השכלה וניסיון מקצועי של אנשי הצוות בטבלאות המצורפות בפרק ב' לחוברת המכרז;

11.3.2.2.1.4. ב. העתקי תעודות המעידות על השכלה רלוונטית;

11.3.2.2.1.5. ג. לגבי תואר אקדמי שנרכש מחוץ לישראל – אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך או אישור הכרה מטעם המועצה להשכלה גבוהה;

11.3.2.2.1.6. ד. אישורים בדבר רישום בפנקסים מקצועיים רלוונטיים, ככל שנדרש;

11.3.2.2.1.7. ה. קורות חיים מפורטים ומעודכנים של אנשי הצוות המוצעים;

11.3.2.2.1.8. ו. צילום תעודת זהות וספח של כל איש צוות מוצע.

11.3.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה :

תהליכי ההכשרה אותם ניהל המציע	שנות ביצוע פרויקט ההכשרה	הגורם המזמין	מטרת ההכשרה	היקף התקציב של פרויקט ההכשרה	מספר המשתתפים בהכשרה	מספר מפגשים בתוכנית ההכשרה	שם אנשי קשר של הגורם המזמין	טלפון אנשי קשר אצל הגורם המזמין	כתובת דוא"ל אנשי קשר אצל הגורם המזמין

11.3.2.3. הנחיות למילוי הטבלה :

11.3.2.3.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי,
אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.3.1.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3
שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים
שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף
ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים
שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.3.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי
הסף.

11.3.2.4. תנאי סף צוות מקצועי

11.3.2.4.1. מנהל תכנית ההכשרה ומנהיגות –

- בעל תואר אקדמי (B.A. או תואר מקביל לפחות),
- בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בניהול תכנית הכשרה כפי שהן מוגדרות במכרז, ובכלל זה ניהול התקשרויות עם ספקי משנה, ניהול פדגוגי של תהליך ההכשרה, ניהול צוות של לפחות שלושה אנשי מקצוע, ניהול ממשק דיווח והיגוי עם הגורם הממונה או המזמין.
- מנהל התוכנית הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד המנהל המוצע.

11.3.2.4.2. רכז/ת הכשרה, איתור ומיון -

- בעל תואר אקדמי (B.A. או תואר מקביל לפחות), בחינוך או מינהל חינוך, עבודה סוציאלית.
- בעל ניסיון מוכח בפעילות שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בהנחיית קבוצות, ריכוז, גיוס, איתור, מיון וליווי משתתפים בתכנית הכשרה כפי שהן מוגדרות במכרז.
- רכז ההכשרה איתור ומיון הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד המנהל המוצע.

• רכז/ת מדידה והערכה -

- בעל תואר אקדמי (B.A. או תואר מקביל לפחות), בחינוך או מינהל חינוך, בסטטיסטיקה, מדעי החברה, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, מחקר והערכה או תחום רלוונטי אחר.
- בעל ניסיון מוכח שלוש שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (משנת 2021 ועד סוף שנת 2026) בתחום מדידה והערכה, בניית כלי הערכה ואיסוף וניתוח נתונים של תוכניות חינוך והכשרה

- רכז המדידה וההערכה הועסק בפרויקטים אותם דיווח בניסיון הניהול, בחברה או גוף פרטי או ציבורי בפרויקט שהוזמן או בוצע על ידי משרד ממשלתי או תאגיד סטאטוטורי ציבורי. יש לצרף את שם הגורם המזמין את השירות מהגוף בו עבד המנהל המוצע.

11.3.2.4.3. בנוסף, לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את הנספחים הבאים באותו קובץ תעודת תואר אקדמאי ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר אליהם יהיה רשאי המזמין לפנות לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף. המציע יוכיח את עמידת הצוות המקצועי המוצע בתנאי הסף המפורטים להלן, באמצעות הגשת המסמכים הבאים: א. פירוט השכלה וניסיון מקצועי של אנשי הצוות בטבלאות המצורפות בפרק ב' לחוברת המכרז; ב. העתקי תעודות המעידות על השכלה רלוונטית; ג. לגבי תואר אקדמי שנרכש מחוץ לישראל – אישור הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך או אישור הכרה מטעם המועצה להשכלה גבוהה; ד. אישורים בדבר רישום בפנקסים מקצועיים רלוונטיים, ככל שנדרש; ה. קורות חיים מפורטים ומעודכנים של אנשי הצוות המוצעים; ו. צילום תעודת זהות וספח של כל איש צוות מוצע. לצרף את שם המזמין עבורו עבד נותן השירותים המוצע. ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.2.5. מחזור כספי שנתי- מציע

11.3.2.5.1. ב 3 שנים שמתוך התקופה שבין השנים 2021 – 2026, למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ 2,000,000 ₪, עבור כל שנה.

11.3.2.5.1.1. למציע מחזור כספי שנתי בסך של 2 (שני) מיליון ש"ח לשנה לפחות ב 3 שנים מהשנים 2021 – 2026 הנובע מפעילות בתחום הכשרות המוזכרות לעיל בסעיף 1.

11.3.2.5.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף אלו, על המציע לצרף אישור ר"ח ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ניסיון בהפעלת תכניות עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או תוכניות בלעדיות עבור עובדים במגזר הציבורי

12.1.1.1. ייבדק ניסיון של המציע בהפעלת תוכניות מנהיגות או מובילות בתחומי המורשת החינוך או מדעי החברה כפי שהוגדרו בתנאי הסף ובין השנים 2021 - 2026. עבור כל תכנית אחת לפחות מעבר לנדרש בתנאי הסף (עד 3 תכניות) יינתן ניקוד של 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תהליכי ההכשרה אותם ניהל המציע	שנות ביצוע פרויקט ההכשרה	הגורם המזמין	מטרת ההכשרה	היקף התקציב של פרויקט ההכשרה	מספר המשתתפים בהכשרה	מספר מפגשים בתוכנית ההכשרה	שם אנשי קשר של הגורם המזמין	טלפון אנשי קשר אצל הגורם המזמין	כתובת דוא"ל אנשי קשר אצל הגורם המזמין

12.1.1.1.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.1.1.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.1.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.1.1.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת במדד האיכות. למשל, אם נדרשות 3 תכניות, יש לפרט רק 3 תכניות. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.1.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.2. ניסיון בהפעלת שלא עבור משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים ועובדים במגזר הציבורי

12.1.2.1. ייבדק ניסיון של המציע בהפעלת תוכניות מנהיגות או מובילות בתחומי המורשת החינוך או מדעי החברה כפי שהוגדרו בתנאי הסף ובין השנים 2021 - 2026. עבור כל תכנית אחת מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתן ניקוד של 5 נק' עד למקסימום של 10 נק'.

12.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תהליכי ההכשרה אותם ניהל המציע	שנות ביצוע פרויקט ההכשרה	הגורם המזמין	מטרת ההכשרה	היקף התקציב של פרויקט ההכשרה	מספר המשתתפים בהכשרה	מספר מפגשים בתוכנית ההכשרה	שם אנשי קשר של הגורם המזמין	טלפון אנשי קשר אצל הגורם המזמין	כתובת דוא"ל אנשי קשר אצל הגורם המזמין

12.1.2.2.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.2.1.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.2.1.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת במדד האיכות. למשל, אם נדרש ניסיון בהפעלת 2 תכניות יש לפרט רק 2 תכניות. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.2.2.1.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.3. כח אדם - ראש הצוות - ניסיון בניהול צוות

12.1.3.1. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר שלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף של ראש הצוות המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות לעניין תכניות הכשרה כהגדרתן בתנאי הסף אקדמיות או חברתיות, תינתן 5 נקודות ועד למקסימום 10 נקודות בסה"כ.

12.1.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תהליכי ההכשרה אותם ניהל ראש הצוות	שנות ביצוע פרויקט ההכשרה	הגורם המזמין	מטרת ההכשרה	היקף התקציב של פרויקט ההכשרה	מספר המשתתפים בהכשרה	מספר מפגשים בתוכנית ההכשרה	שם אנשי קשר של הגורם המזמין	טלפון אנשי קשר אצל הגורם המזמין	כתובת דוא"ל אנשי קשר אצל הגורם המזמין

12.1.3.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.3.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.3.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.3.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת במדד האיכות. למשל, אם נדרשות 2 שנות ניסיון נוספות, יש לפרט רק 2 שנות ניסיון נוספות. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.3.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

12.1.4.1. שביעות רצון מטעם לקוחות קודמים קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע שהזמינו תהליכי הכשרה כהגדרתם בתנאי הסף. המציע יצרף רשימת לקוחות מהתקשרויות קודמות בנושאים אלו

12.1.4.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

תהליכי ההכשרה אותם ניהל המציע	שנות ביצוע פרויקט ההכשרה	הגורם המזמין	מטרת ההכשרה	היקף התקציב של פרויקט ההכשרה	מספר המשתתפים בהכשרה	מספר מפגשים בתוכנית ההכשרה	שם אנשי קשר של הגורם המזמין	טלפון אנשי קשר אצל הגורם המזמין	כתובת דוא"ל אנשי קשר אצל הגורם המזמין

12.1.4.1.2. הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.4.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה בהתאם להגדרות תהליכי הכשרה המופיעים בתנאי הסף. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.4.1.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.4.1.2.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.5 תכנית עבודה מוצעת

12.1.5.1 המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית יהיו כמפורט להלן:

12.1.5.2 **חזון כללי למתן השירותים (20%) (0 עד 5 נקודות)**- הצגת תפיסה מקצועית כוללת באשר להפעלת התכניות, לרבות מטרות, ערכים מובילים, עקרונות עבודה, תרומת התכנית למשתתפים ולמערכת, והתאמתה לדרישות המכרז.

12.1.5.3 **תכנית היערכות והפעלה – משלב הזכייה ועד לתחילת העבודה השוטפת (40%) (0 עד 10 נקודות)** - פירוט סדר הפעולות והשלבים שיינקטו על ידי המציע החל ממועד הזכייה במכרז ועד לתחילת ההפעלה השוטפת של התכניות, לרבות:

12.1.5.4 היערכות לוגיסטית ותפעולית

12.1.5.5 גיוס, הכשרה והצבת כוח אדם

12.1.5.6 שילוב והתאמת קורסים קיימים, ככל שרלוונטי

12.1.5.7 התייחסות להשפעה האפשרית על הסטודנטים והלומדים

12.1.5.8 לוחות זמנים ואבני דרך מרכזיות;

12.1.5.9 כל היבט נוסף הנדרש לצורך יישום מיטבי של התכנית.

זיהוי קשיים וסיכונים ודרכי התמודדות (40%) (0 עד 10 נקודות) -
ניתוח קשיים ואתגרים אפשריים בליבת התכנית העלולים להיווצר במהלך הפעלת התכנית והצעת דרכי התמודדות ישימות ומבוססות.
התוכנית תוגש בפורמט של מסמך WORD בגופן ARIAL בגודל 14 במסמך של בין שישה לעשרה עמודים.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

- 14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא **חייל מילואים** כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

□ הוא **מחזיק בשליטה** בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

□ ההצעה **אינה של חברת בת של עסק גדול**. "עסק גדול" לעניין זה: עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תנאי סף צוות מקצועי	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את הנספחים הבאים באותו קובץ תעודת תואר אקדמאי ולסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר אליהם יהיה רשאי המזמין לפנות לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף. המציע יוכיח את עמידת הצוות המקצועי המוצע בתנאי הסף המפורטים להלן, באמצעות הגשת המסמכים הבאים: א. פירוט השכלה וניסיון מקצועי של אנשי הצוות בטבלאות המצורפות בפרק ב' לחוברת המכרז; ב. העתקי תעודות המעידות על השכלה רלוונטית; ג. לגבי תואר אקדמי שנרכש מחוץ לישראל – אישור הכרה מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך או אישור הכרה מטעם המועצה להשכלה גבוהה; ד. אישורים בדבר רישום בפנקסים מקצועיים רלוונטיים, ככל שנדרש; ה. קורות חיים מפורטים ומעודכנים של אנשי הצוות המוצעים; ו. צילום תעודת זהות וספח של כל איש צוות מוצע. לצרף את שם המזמין עבורו עבד נותן השירותים המוצע. ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי.
נספח 5	מחזור כספי שנתי ומחזור כספי הנובע מהיקף פעילות הכשרות- מציע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף אלו, על המציע לצרף אישור רו"ח ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2026- הפעלת תוכנית "מנהיגות מורשת"

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	כמות	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	תוכנית דור העתיד מרכיבים לפי 25 משתתפים, 4.5 שעות הדרכה כולל אירוח, עזרים וכיבוד לכל מפגש, לעשרה מפגשים, שני סיורי שטח כולל הסעה הסעדה וכניסה לאתרים, שתי סדנאות, שני סופי שבוע, ליווי פרויקט סיום, דמי ניהול MAX 15%-3%, בצ"מ באישור המזמין בלבד. הפירוט המלא מופיע בתכולת המכרז	שקל	1	
2.	תוכנית "השפעה לאומית" תוכנית השפעה לאומית - מרכיבים לפי 25 משתתפים, 4.5 שעות הדרכה כולל אירוח, עזרים וכיבוד לכל מפגש, לשמונה מפגשים, שני סיורי שטח הסעה הסעדה וכניסה לאתרים, שתי סדנאות, שני	שקל	1	

מס.	יחידת התמחור	מטבע	כמות	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
	סופי שבוע, ליווי פרויקט סיום, סמינר בחו"ל, דמי ניהול 3%-15% MAX, בצ"מ באישור המזמין בלבד הפירוט המלא מופיע בתכולת המכרז			
3.	תוכנית המומחים תוכנית המומחים - מרכיבים לפי 25 משתתפים, 4.5 שעות הדרכה כולל אירוח, עזרים וכיבוד לכל מפגש, לעשרה מפגשים, שני סיורי שטח הסעה הסעדה וכניסה לאתרים, שתי סדנאות, סוף שבוע אחד, ליווי פרויקט סיום, סמינר בחו"ל דמי ניהול 3%-15% MAX, בצ"מ באישור המזמין בלבד הפירוט המלא מופיע בתכולת המכרז	שקל	1	
4.	תוכנית מנהיגות, רוח ודת במורשת הלאומית תוכנית מנהיגות רוח ודת - מרכיבים לפי 25 משתתפים, 4.5 שעות הדרכה כולל אירוח, עזרים וכיבוד לכל מפגש, לעשרה מפגשים, שני סיורי שטח הסעה הסעדה וכניסה לאתרים, שני סופי שבוע, ליווי פרויקט סיום, סמינר בחו"ל, דמי ניהול 3%-15% MAX, בצ"מ באישור המזמין בלבד הפירוט המלא מופיע בתכולת המכרז	שקל	1	

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיינ במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 1/2026 עבור משרד המורשת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת תוכנית "מנהיגות מורשת"-2, מספר 1/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – תעודת תואר אקדמאי

בהתאם לאמור בתנאי סף **תנאי סף צוות מקצועי** המציע נדרש לצרף כאן תעודת תואר אקדמאי לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – אישור רו"ח

בהתאם לאמור בתנאי סף מחזור כספי שנתי- מציע המציע נדרש לצרף כאן אישור רו"ח לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ובהיקף הכספי הנובע מפעילות ההכשרות כמופיע לעיל ולסמנו כנספח 5.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. תיאור הפרויקט והיקפו

1.1 רקע

המשרד מעוניין לרכוש שירותים להפעלת תוכניות מנהיגות מורשת. הזוכה יידרש לפתח, להפעיל ולנהל את אחת או יותר מתוכניות מנהיגות המורשת של המשרד.

תוכניות מנהיגות מורשת הינן חלק מתוכניות ההנחלה של תחום המורשת באגף הנחלת מורשת במשרד.

אגף הנחלה מתכלל, מנחה מקצועית ומוביל את כלל פעילות תוכניות מנהיגות מורשת, וכן פועל בשיתוף פעולה עם גורמים בשלטון המקומי. כל זאת, בהתאם לצרכי המערכת ובאופן שיסייע למשרד להגשים את חזונו, מטרותיו ויעדיו.

תוכניות מנהיגות מורשת הינן תוכניות המאתרות, ממיינות, מכשירות, מלוות ומרשתות אנשים ובעלי תפקידים מסקטורים שונים (סטודנטים, שלטון מרכזי, שלטון מקומי, מגזר שלישי, צה"ל, מנהיגות קהילתית ועוד).

כל זאת, במטרה לקדם מנהיגות ציבורית ומקצועית בתחום המורשת, לטייב את איכות ההון האנושי בתחומים אלו וכן לסייע למשרד המורשת להתמודד באופן אפקטיבי עם אתגרי המורשת, תוך חיבור מהותי למטרות ויעדי המשרד.

על הבסיס הזה המשרד גיבש תפיסה לבניית הון אנושי איכותי באמצעות ארבע תוכניות ההכשרה הבאות:

א. התוכניות נשוא מכרז זה

שם התוכנית
תוכנית א' - "דור העתיד" - הכשרת סטודנטים (עד שלוש קבוצות בשנה)
תוכנית ב' - "השפעה לאומית" – בעלי תפקידים בכירים (עד שתי קבוצות בשנה)
תוכנית ג' - "המומחים" - אנשי מקצוע מתחום המורשת (קבוצה אחת בשנה)
תוכנית ד' - "מנהיגות, רוח ודת במורשת הלאומית" אנשי רוח (עד שתי קבוצות בשנה)

תיאור השירותים הניתנים במסגרת הפרויקט

1. כללי - מטרת התוכניות

הכשרה, העצמה ושיפור ההון האנושי העוסק ומקדם את תחום המורשת במערכות הציבוריות, בגופים מקצועיים, ברשויות המקומיות ובקרב גופים חברתיים שונים. מטרת התוכניות להכשיר מנהיגים ומנהיגות ממגוון המגזרים התעסוקתיים, תוך הקפדה על ייצוג מגוון והכלה של משתתפים מהמרכז ומהפריפריה כאחד. התוכניות מחברות בין ידע תיאורטי ויישום מעשי, כוללות פיתוח יוזמות חדשניות, ומייצרות תשתית מקצועית להעצמת תחום המורשת בישראל והנגשתו לציבור הרחב. התוכניות מהוות נדבך מרכזי באסטרטגיה של המשרד לטיפוח סוכני שינוי והעשרה בתחום המורשת.

1.2 רכיבי השירות העיקריים:

- א. איתור ומיון משתתפים
- ב. ריכוז פגישות עם המשרד
- ג. קיום תהליך ההכשרה
- ד. מדידה והערכה

א. איתור ומיון מועמדים להשתתפות בתוכניות

בתוכניות המנהיגות של המשרד מושם דגש רב על איתור ומיון אנשים בעלי פוטנציאל לניהול והובלת שינוי ממגוון החברה הישראלית, לצד איתור בעלי יכולת להתמודד בעתיד על תפקידי מפתח המקדמים את פיתוח תחום המורשת בארגונים ומוסדות ציבוריים. תהליכי האיתור והמיון מתקיימים ומתמקדים במאפיינים האישיים של המתמודד (ביוגרפיים והתנהגותיים), ומוכוונים על בסיס פרופיל מועמד מוגדר, המשתנה מתוכנית לתוכנית, וכן על ידי תמהיל קבוצה רצוי המשקף את מטרות ויעדי התוכנית, ובשאיפה גם מייצג את מגוון החברה הישראלית.

על כן, הזוכה יהיה אחראי על תהליך איתור פרואקטיבי של מועמדים מתאימים, לרבות מועמדים מגוונים ממגוון הקבוצות בחברה הישראלית, הכולל מפגשי חשיפה, פרסום התוכניות במדיות השונות, מפגשים נוספים ככל שידרש וכן מיונים של המועמדים בהתאם לפרופיל המועמד שנקבע על ידי המשרד. תהליך האיתור והמיון יכלול פרופיל מועמד, כלי מיון הבוחנים אינטראקציה בינאישית וקבוצתית וכן מחוונים מקצועיים. תקופת מחזור הכשרה של כל תוכנית משתנה בהתאם לאופי התוכנית, כאשר התוכנית הקצרה נמשכת עד עשרה חודשים והתוכנית הארוכה עד 12 חודשים. משך הזמן שיוקצב עבור תהליכי איתור ומיון המועמדים אינו כלול במשך הזמן המוקצב להפעלת התוכניות. (משך זמן איתור ומיון מוערך כ- 2 חודשים).

- ב. **ריכוז פגישות עם המשרד** – מעת לעת, לפני כל התקדמות בתהליך ועל פי צורך שיקבע על ידי המשרד, יתקיימו פגישות מקצועיות לצורך קבלת מידע ועידכון אודות התוכניות המתוכננות או המתנהלות
- ג. **קיום תהליך ההכשרה** – בהתאם לתכולות המופיעות להלן בכל אחת

מהתוכניות בסעיף זה.

ד. **מדידה והערכה** – הזוכה יבצע תהליכי מעקב מדידה והערכה בעלי תוקף ומהימנות של השפעת תהליכי הלימוד והחשיפה בכל אחת מהתוכניות במטרה לנתח את השפעת התוכנית על תפיסת המועמד כמוביל בתחום המורשת, על היקפי הנוכחות של המשתתפים, ביצוע המשימות, קבלת חוות דעת מהמשתתפים על התוכנית עצמה ומשובים מקרב מנהלי האתרים בהם מבקרים משתתפי התוכנית ומקרב המרצים בתוכניות על המועמדים עצמם.

למען הסר ספק, כל תוכנית במסגרת מכרז זה עומדת בפני עצמה.
על המציע לציין בחוברת ההצעה עבור איזו תוכנית, מהתוכניות המופיעות במכרז כלולה בהצעתו. מובהר בזאת, כי תתאפשר במסגרת מכרז זה הגשת הצעה עבור תוכנית אחת או יותר מתוכנית אחת על ידי אותו ספק. כל הצעה בעד תוכנית תיבחן בנפרד וללא קשר להצעות בעד תוכניות אחרות שיגיש אותו ספק, ככל שיגיש. בהתאם לכך, זכיה בתוכנית תעמוד בפני עצמה ולא קשר לתוכניות האחרות שהספק הגיש בעדן הצעה.

- 1.3 על המציע לפרט ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות ניסיונו, המלצות של לקוחות קודמים, הצוות המקצועי והתוכנית המקצועית שביצע בעבר, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל תוכנית הכלולה בהצעתו.
- 1.4 בתוכניות, בהן מתוכננת הפעלת מספר קבוצות באותה התוכנית וכפי המפורט בפרק זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאשר יותר מזוכה אחד עבור אותה התוכנית.
- 1.5 עבור כל התוכניות, למזמין ניתנת האופציה להכיר במציע, אחד או יותר, שנוקד בציון הגבוה הבא אחרי הזוכה, ככשיר נוסף.
- 1.6 הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.7 חל איסור מוחלט על הספק/הזוכה לגבות תשלום כלשהו משגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. עבור אספקת השירותים.

1.1 פירוט התוכניות ומרכיבי הפעילות מפורטים בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. פרק זה (פרק ג' למסמכי המכרז).

1.2 יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כוח אדם.

1.3 התקשורת הינה לתקופה של עד 36 חודשים מיום חתימה על חוזה ולמשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בעוד 24 חודשים נוספים או חלק מהם.

2. 1.8. הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
--	---------------

"ההסכם"	להלן, על כל נספחיו. המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;
"המשרד"	משרד המורשת ;
"הספק" / "הזוכה"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;
"התוכנית"	תוכנית ההכשרה שנבחרה כתוכנית המוצעת על ידי הספק
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, זכויות לאנשים עם מוגבלות, "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;

תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי"
פרק זמן של לפחות 45 דקות (שעה אקדמאית)	"שעה" / "שעות"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

3. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים או תנאי הסף המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

תנאי סף כלליים – נדרש עבור כל המציעים המבקשים להציע הצעה לתוכניות נושא מכרז זה

- 3.1.1. המציע הינו אדם או ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.
- 3.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה - הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 3.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2026.
- 3.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 3.1.6. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 3.1.7. היעדר השקעה ממשלתית צולבת – המציע לא מקבל מימון שמקורו בתקציב המדינה עבור הסעיפים המדווחים לתשלום הכלולים במכרז זה.
- 3.1.8. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

4. תוכניות ההכשרה על פי המכרז

1. תוכנית א' "דור העתיד" – עד שלוש קבוצות סטודנטים בשנה (עד 25 משתתפים

בקבוצה)

- א. קהל יעד: סטודנטים לתארים בתחומי מורשת, היסטוריה, ארכיאולוגיה, ארץ ישראל, תנ"ך, חינוך, מינהל ציבורי או בתחום נוסף שיאשר המזמין.
- ב. תקציב שנתי: תוגש הצעת מחיר על פי האומדנים שצורפו עבור כל תוכנית.
- ג. היקף התכנית לאורך שנת הלימודים במשך עשרה חודשי פעילות:
- עשרה מפגשים לימודיים כאשר משך כל מפגש 4.5 (ארבע וחצי) שעות, שיתקיימו אחת לחודש או בתדירות גבוהה יותר שיאשר המשרד.
 - שני סיורי שטח במשך כ 8 שעות כל סיור.
 - שתי סדנאות במשך כ 6 שעות כל סדנא.
 - פעילות בשני סופי שבוע "שבת ישראלית" הכוללת לינה. הפעילות מותאמת לשומרי שבת.
 - מפגש סיכום פרויקט
- ד. חובות המשתתף: השתתפות בכלל המפגשים. מנימוקים מיוחדים תאושר היעדרות של עד 20% ממפגשי התכנית, .
- ה. תוכנית הלימודים (סיליבוס עיקרי):
- תוכן לימודי: סוגיות בליבת מורשת ישראל, כלים למחקר יישומי והנגשת ידע לקהל רחב (מפגש לימוד חודשי למשך 10 חודשים לאורך שנת הלימודים).
 - סדנאות: יזמות דיגיטלית בתחום התוכן ההיסטורי, בניית פרזנטציה ושיווק רעיונות, התנסות בהובלת קבוצה, התנסות בעבודת כפיים בתחום המורשת (אמץ אתר) (2 סדנאות לאורך תקופת ההכשרה).
 - סיורי שטח: הכרות עם אתרי מורשת לאומיים שיאשרו בתוכנית העבודה מול המשרד, ובחינת מודלים של מעורבות ציבור, הדרכה ושימור (2 סיורים לאורך תקופת ההכשרה).
 - סוף שבוע: סמינר זהות ומנהיגות צעירה בראי המורשת (2 מפגשים לאורך תקופת ההכשרה).
 - ליווי פרויקט סיום: הצגת תוצרים באירוע מסכם (מפגש בסיום ההכשרה).

ו. הערה: תוכנית זו אינה כוללת טיסה לחו"ל.

2. תוכנית "השפעה לאומית" – עבור בכירים (עד שתי קבוצות; עד 25 משתתפים בכל

קבוצה)

- א. קהל יעד: בכירים בכלל המגזרים (ציבורי, עסקי, חברתי).
- ב. תקציב שנתי: תוגש הצעת מחיר על פי האומדנים שצורפו עבור כל תוכנית.
- ג. היקף התכנית לאורך שנת הלימודים במשך 12 חודשי פעילות:
- שמונה מפגשים לימודיים חודשיים שמשך כל מפגש 4.5 (ארבע וחצי) שעות, שיתקיימו בפריסה שווה לאורך השנה או בתדירות גבוהה יותר שיאשר המשרד.
 - שני סיורי שטח של כ 8 שעות לכל סיור.
 - שתי סדנאות בנות כ 6 שעות כל סדנא.
 - פעילות בשני סופי שבוע "שבת ישראלית" הכוללת לינה. הפעילות מותאמת לשומרי שבת
 - מפגש סיכום פרויקט
 - סמינר בחו"ל שיאריך בין חמישה לעשרה ימים.
- ד. חובות המשתתף: השתתפות בכלל המפגשים. מנימוקים מיוחדים תאושר היעדרות של עד 20% ממפגשי התכנית.
- ה. תוכנית לימודים (סילבוס עיקרי):

- תוכן לימודי: פיתוח חשיבה מדינית מבוססת על מורשת העם היהודי, דילמות של מוסר ומדינה בהיסטוריה היהודית, מורשת כנכס לאומי אסטרטגי, פילנתרופיה ומשילות, משמעות המורשת בזהות הניהולית האישית, הובלת מעורבות ציבור במורשת, מנהיגות במצבי משבר. (מפגש לימוד 1 בחודש למשך 8 חודשים)
- סדנאות: תרגול קבלת החלטות מדיניות, ניתוח אירועים היסטוריים ככלי למדינאות עכשווית. תכנון ובניית פרויקט (יוצג באירוע סיום) הכולל התנסות מעשית בניהול שותפויות בין-מגזריות לפרויקטים לאומיים או רשותיים, ניהול פרויקט פיזי, התמודדות במתח בין שימור לפיתוח, שיווק וניהול ביצוע, הכרת מושגי יסוד בשותפויות כלכליות ואסטרטגיות, ניהול תוכנית עבודה בתחום המורשת, הובלת מעורבות ציבור במורשת. (2 סדנאות לאורך תקופת ההכשרה).
- סיורי שטח: אתרי מורשת ואתגרים, וסיורי עומק במוסדות הלאומיים. (2 סיורי שטח לאורך תקופת ההכשרה).
- סמינר סוף שבוע בארץ: סמינר זהות ומנהיגות בראי המורשת (2 מפגשים לאורך תקופת ההכשרה).
- סמינר בחו"ל: סמינר מנהיגות ומשלחת מקצועית לחו"ל לבחינת הובלת מדיניות לאומית בתחומי המורשת, ניהול קונפליקטים

בין פיתוח ושימור, ניהול מורשת במדינות מובילות. ביקור במוסדות מדיניים וציוניים היסטוריים מפגשים עם גופי שימור בינלאומיים, אקדמיה, מוסדות תרבות, מוזיאונים ורשויות מקומיות. ליווי המשתתפים בתהליך ההכנה, הביקור וההפקה שלאחר הסמינר (למידה, הפצה, חיבורים). (קיום סמינר אחד במהלך התכנית)

- ליווי פרויקט סיום: הצגת פרויקטים ותוצרים באירוע מסכם (1 בסיום ההכשרה).

3. תוכנית "המומחים" – אנשי מקצוע מתחום המורשת (עד 25 משתתפים)

- א. קהל יעד: אנשי מקצוע העוסקים בתחומי המורשת לכלל המגזרים כגון: אדריכלי שימור, אוצרים, מנהלי אתרים, רכזי תרבות יהודית, רכזי טיולים, מנהלי חברות תיירות.
- ב. תקציב שנתי: תגוש הצעת מחיר על פי האומדנים שצורפו לחוברת המכרז.
- ג. היקף התוכנית לאורך שנת הלימודים במשך שנים עשר חודשי פעילות:
 - עשרה מפגשים לימודיים חודשיים כאשר משך כל מפגש 4.5 (ארבע וחצי) שעות, שיתקיימו אחת לחודש או בתדירות גבוהה יותר שיאשר המשרד.
 - שני סיורי שטח שמשכם כ 8 שעות לכל סיור.
 - שתי סדנאות בנות כ 6 שעות כל סדנא.
 - פעילות בשני סופי שבוע "שבת ישראלית" הכוללת לינה. הפעילות מותאמת לשומרי שבת
 - מפגש סיכום פרויקט
 - סמינר חו"ל.
- ד. חובות המשתתף: השתתפות בכלל המפגשים. מנימוקים מיוחדים תאושר היעדרות של עד 20% ממפגשי התכנית.
- ה. תוכנית הלימודים (סילבוס עיקרי):
 - תוכן לימודי: אתגרי העברת המורשת מדור לדור, שילוב קהל פתוח בעבודות שימור, טכנולוגיות שימור, כלים במתודולוגיות המסרה, (Heritage Interpretation), שילוב מאגרי וטכנולוגיות מידע בפיתוח אתרים, כלי AI ושמירה על אותנטיות, היבטים משפטיים וכלכליים (מפגש לימוד חודשי למשך 10 חודשים).
 - סדנאות והכשרה מעשית: פיתוח פיילוט של יוזמות חדשניות בשטח (2 סדנאות לאורך תקופת ההכשרה).
 - סיורי שטח: ביקורים באתרים העוסקים בשימור פעיל ובמענים טכנולוגיים קיימים (2 סיורי שטח לאורך תקופת ההכשרה).

- סוף שבוע: סמינר מומחים במורשת זהות ומנהיגות בראי המורשת (מפגש 1 לאורך תקופת ההכשרה).
- סמינריון חו"ל: סמינר מקצועי וטיסה לחו"ל הכולל ללימוד מודלים בינלאומיים של החייאת מרכזים היסטוריים. (סמינר אחד בתקופת ההכשרה)
- ליווי פרויקט סיום: הצגת תוצרים באירוע מסכם (1 בסיום ההכשרה)

4. מסלול מנהיגות, רוח ודת במורשת הלאומית (עד 30 משתתפים)

- א. קהל יעד: מנהיגים רוחניים, אנשי אקדמיה, חוקרים והוגים בתחומי מדעי הרוח, מחשבת ישראל, היסטוריה וארכיאולוגיה, יוצרים, אמנים ואנשי תרבות העוסקים בנרטיבים היסטוריים ולאומיים.
- ב. תקציב שנתי: תוגש הצעת מחיר על פי האומדנים שצורפו.
- ג. היקף התוכנית לאורך שנת הלימודים במשך שנים עשר חודשי פעילות:
 - עשרה מפגשים לימודיים חודשיים כאשר משך כל מפגש 4.5 (ארבע וחצי) שעות, שיתקיימו אחת לחודש או בתדירות גבוהה יותר שיאשר המשרד.
 - שני סיורי שטח שמשכם כ 8 שעות כל סיור.
 - פעילות בשני סופי שבוע "שבת ישראלית" הכוללת לינה. הפעילות מותאמת לשומרי שבת
 - סמינר חו"ל.
- ד. חובות המשתתף: השתתפות בכלל המפגשים. מנימוקים מיוחדים תאושר היעדרות של עד 20% ממפגשי התכנית.
- ה. **תוכנית הלימודים (סילבוס עיקרי):**
 - א. תוכן לימודי:
 - המשכיות מול מהפכנות (עקרון הרצף): הדגשת ערך המסורת כחכמה מצטברת של דורות, היכרות עם גישות שונות ביחס לעברנו הלאומי והדתי.
 - ריבונות ואחריות לאומית: חיבור בין המקורות ומחשבת ישראל לבין ניהול מדינה מודרנית, תוך היכרות עם תפיסות קוסמופוליטיות ובחינת יחסן לזהות הייחודית של עם ישראל.
 - חוסן קהילתי ולאומי: חשיפה לתקנות וכלים מההיסטוריה היהודית ששימשו או הביאו להגדלת החוסן הקהילתי.

- ארכיאולוגיה והיסטוריה כעוגן עובדתי: שימוש בממצאים פיזיים ובמחקר היסטורי ככלים לחיזוק הקשר בין העם לארצו, והיכרות עם גישות שונות.
 - היחס בין עקרונות הכלכלה החופשית והיוזמה הפרטית לבין ערכי החסד והאחריות הקהילתית העולים מן המקורות היהודיים והיכרות עם גישות שונות.
 - ב. סיורי שטח: "בעקבות חוזים ומדינאים" – תחנות מרכזיות בדרך לעצמאות ישראל (2 סיורים בתקופת ההכשרה).
 - ג. פעילות בשני סופי שבוע "שבת ישראלית" הכוללת לינה. הפעילות מותאמת לשומרי שבת: סמינר זהות ומנהיגות - רוח בראי המורשת (שני מפגשים לאורך תקופת ההכשרה).
 - ד. סמינריון בחו"ל: סמינר מקצועי וטיסה לחו"ל. סמינר לימודי בחו"ל הכולל מפגשים עם אנשי רוח ודת יהודים בעולם, מפגש עם מובילי קהילות בחו"ל וחשיפה לאתגרים במורשת הקהילות בחו"ל, מפגש עם אנשי רוח מהעולם ודיונים עם ארגונים שונים.
- (1 בתקופת ההכשרה)

ו. פיתוח וליווי יוזמות (במסלולים הרלוונטיים)

- ליווי מקצועי אישי/קבוצתי לפיתוח יוזמות של המשתתפים.
- יצירת מסגרת להצגת היוזמות בפני שותפים, קובעי מדיניות וקהלים רלוונטיים.
- עידוד יצירתיות, התנסות ופתרונות חדשניים לאתגרים קיימים.

5. לוגיסטיקה ותפעול - כללי

באחריות הזוכה לדאוג למיקום קבוע וראוי לקיום הפעילות, לניהול הלוגיסטי, אחריות על תחבורה ככל שנדרשת, לינה, כיבוד, ציוד וצרכים טכניים של כלל מרכיבי ההכשרה. עניינים אלו, יהיו בכפוף לאישור מראש בתוכנית העבודה שתוצג ולפי דרישות המשרד שינתנו מעת לעת.

6. עקרונות מנחים

- תוכנית העבודה תיבנה בתיאום מלא עם האגף ובהנחייתו המקצועית.
- התוכנית תלווה ע"י אנשי מקצוע שימונו ע"י נציג המשרד או מי מטעמו.
- הזוכה יבצע שימוש במנגנוני בקרת איכות פנימיים, ובהם כלי מדידה והערכה

שוטפים, כלפי כלל שלבי תכנית, התכנים, המתודות וסגל ההכשרה במטרה להשתפר "תוך כדי תנועה".

- על הזוכה לבצע ניהול ידע המצטבר מכלל שלבי התוכנית: תיעוד תכנים, פרטי מרצים, משובים על הפעילות, הפקת לקחים ועוד.
- למשרד תהיה הרשאה לגשת לכלל הנתונים והידע המצטבר בתוכנית.
- התוכנית תעשה תוך שותפות המשתתפים בתוכנית בעיצוב ותכנון הפעילויות או חלקן כחלק מתהליך עיצוב זהותם כמנהיגים וכמנהלים ובהתאמה לשלב בתוכנית ולתכנים, ובמטרה לאפשר המשתתפים בתוכנית לקחת אחריות על תהליך הלמידה שלהם, לצמצם למידה צרכנית פסיבית, ולעשות שימוש בהתנסות זו ככלי משוב והערכה.
- הזוכה ידווח לגורמים המקצועיים במשרד המורשת מידי חודש על הנעשה בכלל שלבי התוכנית נכון לחודש שחלף. הדיווח יכלול את כלל התכנים, הרצאות, מפגשים, סדנאות ועוד שעברו המשתתפים בתוכנית, וכן עדכון בדבר בעיות או עניינים חריגים.

7. דגשים בתהליך ההכשרה

להלן מפורטים דגשים בתהליך ההכשרה של התוכניות שהזוכה נדרש לקיים בתיאום עם המשרד:

- (1) מפגש פתיחה- הזוכה נדרש לקיים בחודש הראשון של תהליך ההכשרה טקס פתיחה לתוכנית אליו יוזמנו חניכי התכנית, נציגי המשרד ומגוון השותפים האסטרטגיים לתוכנית, והספק יידרש בכל מקרה לבנות את הטקס בתיאום עם נציגי המשרד.
- (2) מרצים מן החוץ – במהלך תהליך ההכשרה ישלב הזוכה סדנאות / הרצאות של דמויות מפתח מהעולמות הרלוונטיים למנהיגות ולמורשת בכל אחת מהתוכניות בתיאום עם נציגי המשרד.
- (3) משך הסיור בחו"ל, בתוכניות בהן קיים, יהיה בין 5 ל- 10 ימים.
- (4) מפגש סיכום - בחודש האחרון של תהליך ההכשרה יקיים הזוכה סדנת סיכום למשתתפים ולנציגי המשרד, בה יוצגו על ידי המשתתפים תוצרי תהליך ההכשרה ותוצרי משתתפי תהליך ההכשרה באמצעות מצגות דוגמאות או מודלים פיזיים.
- (5) טקס סיום – בסוף תהליך ההכשרה יקיים הזוכה טקס סיום לתוכנית אליו יוזמנו מגוון השותפים האסטרטגיים לתוכנית.

הנחיות נוספות להפעלת שלב ההכשרה

- על הספק לתאם ולארגן הסעות למשתתפים בתוכנית לכל מקום בו מתרחשת פעילות התוכנית ברחבי הארץ (סיורים / סדנאות / מפגשים).
- בכל הפעילויות של התוכנית, על הספק לדאוג ללוגיסטיקה לרבות תשתית פיזית מתאימה ונאותה לקיומה לפי הענין, כיבוד קל, ארוחות, ציוד משרדי, ציוד הקרנה, הגברה וכו'.
- באחריות הספק ניהול כל השירותים הקשורים לשלב ההכשרה כגון:
 - (1) הכנה מוקדמת, הזמנה, קביעה ותיאום של פעילויות הכשרה לרבות שיריון מרצים כיתות ואולמות הכשרה נאותים, המתאימים לאופי הפעילות, ולצרכי המשתתפים בה.
 - (2) ארגון ותיאום הסעות, שירותי הסעדה ולינות ככל שנדרש.
 - (3) תיעוד פעילויות ההכשרה וההדרכה.
 - (4) נוכחות מתמדת של נציג מטעם הזוכה במקום ההכשרה.
 - (5) בתוכניות הרלוונטיות כמפורט לעיל, קיום סמינר לימודי בחו"ל המאפשר השוואה למערכות מקבילות בעולם, הכולל את כלל הערכות הלוגיסטית לכך לרבות: נסיעות, טיסות, לינה, הרצאות, ביקור באתרים וכדומה.
 - (6) פיקוח ורישום נוכחות המשתתפים בתוכנית.
 - (7) פתרון בעיות לוגיסטיות הדרכתיות או אחרות המתעוררות במהלך קיום הפעילות.
 - (8) הסדרת תשלום לספקים.
 - (9) הזוכה ידאג לפרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד.
 - (10) באחריות הזוכה לבצע את תהליכי מיון המועמדים בהתאם לפרופיל מועמד.
 - (11) הזוכה ינהל תהליכי מדידה מחקר והערכה פנימית לתוכניות אותן הוא יפעיל, תוכנית המדידה והערכה תוצג לנציג המשרד ותאושר על ידו ותימסר למשרד בסיום התוכנית.

8. פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד:

- א. מטרת תהליך איתור המועמדים היא לאפשר למירב המועמדים הרלוונטיים להגיש מועמדות לתוכניות בהתאם להגדרת קהל היעד לעיל. תהליך האיתור יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של המשרד ויכלול את האמור להלן.
- ב. פרסום התוכניות ייעשה מידי מחזור באמצעי מדיה שונים לרבות ברשתות חברתיות, ועוד.
- ג. כחלק מתהליך הפרסום יוקם ויתוחזק על ידי הספק אתר אינטרנט ואתרים במדיה חברתית לתוכניות שיינתן בהם מידע מפורט על התוכנית עבור מועמדים, ועבור הציבור הרחב.
- ד. על הספק לתכנן ולקיים מפגשי חשיפה פרונטליים ומקוונים לתוכנית בפריסה גיאוגרפית רחבה והגעה לאוכלוסיות מגוונות.

מפגשי החשיפה יכללו בין היתר:

- (א) פרסום ושיווק של מפגשים בקבוצות רלוונטיות.
- (ב) יצירת שותפות עם גופים מובילים אזוריים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
- (ג) יצירת טופס הרשמה ומעקב על המתעניינים באמצעות רשימות תפוצה.
- (ד) הכנת קובץ שאלות ותשובות למתעניינים ביחד עם המשרד.
- (ה) הצטרפות למפגשי חשיפה אחרים המתקיימים לשם הצגת התוכנית והגעה למועמדים רלוונטיים.
- (ו) יצירת קשר ומעקב עם המתעניינים ומתן מענה על שאלות באמצעות מערכת מידע ממוחשבת מטעם הספק ובמעורבות של המשרד.

9. מיון מועמדים:

- א. המועמדים להשתתפות בתוכנית ייבחרו בקפידה בתהליך מיון מקצועי שיוצע על ידי הזוכה ויאושר על ידי המשרד, אשר יבחן באופן שיויוני ומהימן את אישיותם, ערכיהם ויכולת ההובלה שלהם בהתאם לפרופיל המועמד. המיונים יכללו מספר שלבים וכן ראיון סופי על ידי וועדת קבלה שתיקבע מראש על ידי משרד המורשת.

ב. תהליך המיון יהיה באחריות מלאה של הספק במעורבותו ובאישורו של משרד המורשת.

ג. הספק יהיה אחראי על החתמת המועמדים שהתקבלו על הסכם התחייבות לתוכנית ולתנאיה שתועבר על ידו ותאושר במשרד, הספק יעביר את ההסכמים החתומים למשרד באופן דיגיטלי כפי שיקבע על ידי נציג המשרד.

ד. לא יגבה כל תשלום מהמשתתפים בתוכנית.

10. הכנת תכנית עבודה ל-2 מחזורים

ה. הספק יכין תכנית עבודה ל-2 מחזורים, בהתבסס על התוכנית המתודולוגית המוצעת על ידו, תכנית העבודה תועבר לאישור המשרד מראש.

ו. המשרד יעביר לספק הנחות יסוד והנחיות לבניית תכנית העבודה - גודל קבוצה, נושאי התכנים הנדרשים, לוחות זמנים והיקפים, וכל הנדרש לבניית תכנית עבודה.

ז. התוכנית תכלול התייחסות להיקף כוח האדם שיועסק למתן השירות.

ח. התוכנית תכלול התייחסות לתקצוב כל שלב בהפעלת התכנית.

ט. תכנית העבודה תועבר למשרד לאישור מראש לפני ביצועה, תוך שבועיים לכל היותר ממועד דרישת האגף.

י. המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי רשאי לשנות את התוכנית ולבצע התאמות לפי צורכי הפרויקט.

יא. על הספק לעדכן את התוכנית בהתאם לשינויים שיתבקשו על ידי המשרד.

יב. המשרד רשאי לבצע שינויים בתוכנית במהלך ביצועה וזאת על פי הצורך ובהתאם לממצאים ובמסגרת התקציב הקיים.

יג. הספק ינהל מעקב אחר ביצוע תכנית העבודה וישלח קובץ דיווח לאגף בהתאם להנחיתו.

יד. המשרד יהיה רשאי להוסיף רכיב של ניהול רשת בוגרים בשנים הבאות ובתוספת תקציב

11. הפעלת כלי דיווח ממוחשב להפקת דוחות סיכום

א. על הספק להפעיל כלי דיווח ממוחשב ומקוון, באמצעותו ידווח על הפעילות

- שבוצעה על ידו.
- ב. הדיווח יכלול בין היתר את הנתונים הבאים :
- ג. שלב הפעילות : איתור ומיון משתתפים /ריכוז פגישות /הכשרה /מדידה והערכה/ רישות והובלת שינוי
- ד. תיאור הפעילות שבוצעה בהתאם לתוכנית שאושרה ע"י המשרד
- ה. תאריכים ומקום של הפעילות המדווחת
- ו. שעות תחילת /סיום הפעילות
- ז. הנושאים שעלו בפעילות
- ח. שמות המשתתפים ופרטיהם.
- ט. נושאים נוספים כפי שידרשו ע"י המשרד.
- י. כל המסמכים שיוכנו או יאספו ע"י הספק ייסרקו.
- יא. הקבצים ישמרו ע"י הזוכה בכלי דיווח אינטרנטי ממוחשב .
- יב. הספק יעבד את הנתונים ויכין דוחות סיכום חודשיים תקופתיים –אחת לחודש דו"ח סטטוס עדכני בהתאם לדרישות היחידה.
- יג. בנוסף, הספק יגיש דו"ח רבעוני במצגת הכוללת תרשימים וטבלאות רלוונטיים.
- יד. בדיווחי הספק יבואו לידי ביטוי עיבוד הנתונים שיערך בהתאם להנחיות המשרד.
- טו. למשרד תהיה גישה לכלי הדיווח הממוחשב לצפייה במסמכים ובדוחות הסיכום וכל נתון אחר שיידרש ע"י המשרד.
- טז. בסוף כל מחזור יוגשו דו"חות מסכמים ומפורטים בהתאם לדרישת המשרד.
- יז. כל המידע והמסמכים שהזוכה יקבל לרשותו ו/או יכין במסגרת המכרז : כלי הדיווח, קבצי הסריקה, הדוחות והממצאים הינם הרכוש הבלעדי של משרד המורשת ועליו להחזיר ו/או להעבירם למשרד במהלך ו/או בתום כל מחזור ובסיום הפרויקט. הזוכה לא יחזיק ברשותו העתקים של כל הנ"ל.

12. הערכה פנימית:

- א. הספק יפעיל מנגנוני הערכה פנימית על שלב האיתור והמיון, שלב ההכשרה ושלב הרשת, המנגנונים יעוצבו על ידי הספק ויאושרו על ידי המשרד.
- ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל עמיתי ובוגרי התוכנית, לרבות אנשי הצוות באופן ישיר לצרכי בקרת איכות.
- ג. משוב לתוכנית ולצוות יעשה לכל פעילות של התוכנית, באמצעות משוב שיבוצע אחת לרבעון.
- ד. המשובים ינותחו על ידי הספק והממצאים יועברו אחת לרבעון למשרד. המסקנות יוטמעו לצורך שיפור התכנית.
- ה. הערכה עצמית והערכת עמיתים תעשה אחת לחצי שנה, ותיועד למטרות של פיתוח אישי בכישורי מנהיגות וניהול.
- ו. כל מסמכי ההערכה הפנימית יוזנו לתיקייה המשותפת עם המשרד.

13. דיווח למשרד

- א. בכל חודש הספק יגיש למשרד דיווח מפורט על היקפי הפעילויות שבוצעו בחודש הקודם וזאת לא יאוחר מה- 1 בכל חודש. הדיווח יהיה עדכני לאותו יום.
- ב. מתכונת הדיווח תקבע בתיאום עם המשרד ותאושר על ידו.
- ג. כל דו"חות הביצוע יופקו בפלטי "excel" ויועברו למשרד ולגורמים מטעמו באמצעות/ במערכת- "softcopy" לצורכי בקרה או במערכות ניהול משימות דיגיטליות אחרות שיגדיר המשרד.
- ד. בכל תא בו מוצג ערך מחושב, שאינו נתון מקור, יש להציג את התא כנוסחה מחושבת ולא כערך מספרי קלוט.
- ה. דו"חות הביצוע יופקו מהמערכת הכספית של הספק וניתן יהיה להפיקם בתאריכי חתך שונים בהתאם לבקשת המשרד.
- ו. המשרד רשאי לדרוש שינויים ותוספות במבנה דו"חות הביצוע ובהרכב סעיפי המידע הכלולים בהם. הספק מתחייב לבצע את השינויים תוך 30 ימים מיום קבלת הדרישה לכך מהמשרד.
- ז. דוחות הביצוע יוגשו למשרד על ידי הספק לשם עריכת ביקורת מטעם המשרד:

1. דוח ביצוע טרום סופי מסכם לאותו מחזור, תוך 14 ימים מסוף המחזור.

2. דוח ביצוע סופי המסכם את הפעילות שבוצעה יוגש עד תוך 30 ימים מסיום המחזור.

ח. במידה והספק נתקל בבעיות או נדרש לביצוע פעולות נוספות, יציג למשרד את פרטי המקרים ואת אופן הטיפול בהם.

ט. אחת לתקופה, שתיקבע עם המשרד, יקיים הספק מפגשי עדכון בהם יועברו למשרד דיווחים על הפעילות שבוצעה, יועלו נושאים הדורשים התייחסות מיוחדת וכן המלצות להמשך הפעילות.

י. בסיום כל מחזור פעילות יעביר למשרד דיווחים סטטיסטיים, כמותיים ואיכותיים, אשר ירכזו ויסכמו את הפעילויות שביצע במהלך השנה.

יא. הספק יצרף לחשבונית דו"ח ביצוע חודשי וזאת כתנאי לתשלום.

יב. מובהר בזה כי הספק מחוייב להעביר למשרד כל דוח שיידרש מזמן לזמן.

14. אופן התשלום:

התשלום יועבר מידי רבעון, בהתבסס על דו"ח ביצוע חודשי של הזוכה שיאשר הנציג המקצועי במשרד ובהתאם לתוכנית העבודה שאושרה על ידי האגף. **יודגש כי תקורה תשלום רק בגין הוצאות שאושרו בתוכנית העבודה.**

15. סיכום תיאור תכנית:

רכיב שירות		
צוות		
מנהל תכנית		
רכז הכשרה, איתור ומיון		
רכז מדידה והערכה, מחקר ופיתוח		
איתור ומיון		
פרסום ואיתור מועמדים בהתאם לקהל היעד.		
מיון המועמדים		
הכשרה		
מרצים		
הסעות		

מנהיגות מורשת	
תשתית ולוגיסטיקה (כיתות לימוד, עזרי לימוד והדרכה טכנולוגיים ואחרים וכיו"ב)	
אירוח כולל לינה במידה ויידרש	
סמינר לימודי בחו"ל- בתוכניות הרלוונטיות	
רכז מדידה והערכה	מדידה והערכה
ביצוע בקרת איכות פנימיים, על שלבי תכנית, התכנים, המתודות וסגל ההכשרה, נוכחות המשתתפים, ביצוע המשימות, סקרי סיעות רצון מהמשתתפים, משובים פנימיים וחיצוניים	

(כל הנוכח בלשון זכר מכון לנשים וגברים כאחד)

היקף הפרויקט :

מחזור ב'	מחזור א'	סוג הפעילות:
30 - 20 משתתפים	30 - 20 משתתפים	מחזור - תכנית הכשרה

כל היקפי הפעילות שפורטו לעיל הינם כמויות משוערות לשנה.

המשרד רשאי להגדיל את ההיקפים התקציביים בכ- 30% מידי שנה, מותנה באישור בכתב והסכם חתום ע"י חשב המשרד ומורשי חתימה של המשרד (כן רשאי המשרד לצמצם את היקפי הפעילות).

בנוסף לכך, רשאי המשרד לשנות מסעיף לסעיף, בכפוף לאישור ובחתימה מראש של חשב המשרד ומורשי החתימה של המשרד ובתנאי שאין חריגה מגבול התקציב.

5. תפקידי הספק בביצוע העבודה

א. כללי

- המשרד מבקש להפעיל את הפרויקט באמצעות ספק, שיבחר במכרז זה.
- הספק יספק למשרד מענה כולל לכל התוכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז זה, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד.
- הספק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק 4 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.
- הספק מחויב לתת את מלוא השרות המוגדר במכרז זה מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.**

ב. ניירת ומסמכים

- הזוכה במכרז זה יהיה חייב לשלב את סמליל המשרד או כל מידע אחר במסמכי הפרויקט ובפרסומיו, ובהתאם לנוסח שיועבר על ידי אגף דוברות במשרד.

ג. בנייה וניהול קובץ נהלי עבודה

1. הספק יכין, תוך כדי התהליך, קובץ נהלי עבודה של הפרויקט. הקובץ יכלול את כל הפעילויות הנדרשות לצורך הפעלה שוטפת של הפרויקט.
2. קובץ נהלי העבודה יהיה כפוף לכל התנאים במכרז זה ולא יכלל בקובץ נוהל עבודה הסותר הוראה מהוראות מכרז זה.
3. הספק יעביר את קובץ נהלי עבודה למשרד לצורך אישורו. כמו כן, יעביר הזוכה כל נוהל מעודכן לאישור המשרד.
4. על הספק לדאוג להתאמת הקובץ לתנאי הפעילות של הפרויקט ולדאוג לעדכונו השוטף.
5. קובץ הנהלים המלא הראשון יועבר תוך **2 חודשים** ממועד ההתקשרות הראשונה.
6. בכל שנת התקשרות חדשה, על הספק לדאוג להפקת קובץ נהלים מעודכן (כתנאי להמשך ההתקשרות).
7. הספק ייתן מענה לדרישות המשרד באמצעות נהלים מתאימים, תוך **10 ימי** עבודה מיום הדרישה של המשרד.
8. בכל עת ימצא בידי הספק ובידי המשרד עותק מעודכן של קובץ הנהלים.

ד. כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

1. לשם הפעלת הפרויקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
2. עובדי הספק מנועים מלשבת במשרדי המשרד או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד או לחתום על מסמכים בשם המשרד או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
3. למשרד שמורה הזכות לדרוש בכל עת את החלפתו של מועמד או נותן שירות מטעם הזוכה, ככל שלעמדת המשרד מתקיימות נסיבות המצדיקות זאת. דרישת ההחלפה תינתן בכתב. לזוכה ניתנת האפשרות להגיב בכתב לדרישת המשרד להחלפת נותן השירות תוך שלושה ימי עסקים. הזוכה מתחייב לפעול להחלפת נותן השירות במועמד חלופי שאיכותו וכישוריו אינם נופלים מאלה של נותן השירות המקורי, והכל בכפוף לאישורו המוקדם והמפורש של המשרד ובתוך 14 ימים ממועד מתן ההודעה.
4. במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הזוכה יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
5. הספק מחויב להפעיל את הפרויקט באמצעות אותו הצוות המוצג בהצעתו.
6. כמו כן, על הספק להקפיד שהעובד המוצע יעמוד במלוא דרישות המכרז ולכל הפחות בציון שקיבל העובד אותו מבקשים להחליף.
7. ההחלפה תכנס לתוקף רק לאחר אישור הגורם המקצועי במשרד.
8. הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
9. מובהר בזה כי לא ניתן להציג בהצעה בעל תפקיד שהינו עובד מדינה. במקרה שהמציע יעשה כן יחשב הדבר כאילו לא הציג את אותו בעל תפקיד בהצעה (וינתן ציון אפס).
10. איסור זה חל גם לגבי בעלי התפקידים שהספק לא נדרש להציגם בהצעתו אך נדרש להעסיקם במסגרת ההתקשרות. מכל מקום מובהר בזאת כי הספק לא יוכל להעסיקם על הספק להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
11. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.
12. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבונו.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד המורשת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2026 להפעלת תוכנית 1/2026 "מנהיגות מורשת" (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא :
- 2.2.1. דרישה לעמידה בתנאים שיקבעו על ידי צוות המשרד או ועדת המכרז או כל גורם אחר שיקבע על ידי מנכ"ל המשרד.
- 2.3. תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. היקף ההתקשרות

- 3.1. היקף ההתקשרות לא יעלה על 24,000,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 16,000,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 3.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. כל שינוי בהיקף ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 4.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 4.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 4.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 4.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 4.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 4.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 4.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: הספק נדרש להציג אישור מהמל"ג להכשרת עובדים סוציאלים.

5. סודיות

- 5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 6.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

6.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור ביצוע ההתקשרות, בתיאום מראש עם גורמי המקצוע במשרד ולאחר קבלת אישור בכתב.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג

מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3 **הצמדה של התמורה -**

10.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4 **סופיות התמורה:**

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 75,000 ₪.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#)
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#)

- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל

מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל הוראותיו, פפרטיו ותנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המורשת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד המורשת בתוקף.

14.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד המורשת עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד המורשת לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

14.5. מדינת ישראל – משרד המורשת, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל ושלפי נספח ד'. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד המורשת לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד המורשת, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה ובנספח ד', גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- משרד המורשת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם במקרה של חידוש ביטוח אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.](#)

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר וזמין של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית - 17.2.

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה,

וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל

בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: DORINC@PMO.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים [באתר חופש המידע הממשלתי](#), בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ופרסומים לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#) בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

<u>הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):</u>	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח (סעיף 14)

סעיף / דרישות הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המורשת, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם 1980- כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד המורשת, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל ושטחי יהודה ושומרון. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלי התכנית, רכזים, ובעלי תפקיד נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- (6) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה - יבוטל.

(7) המשתתפים בתכניות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד המורשת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי:

(1) **מקומות קיום הפעילויות, ההזרקות, המפגשים והסמינרים בארץ ובחו"ל** יערכו ביטוח אש מורחב בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו, ושלא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר. ככל וניתן, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד המורשת ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(2) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד המורשת כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי המקובלת באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי משרד המורשת ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכניות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(3) **ביטוח רפואי / ביטוח נסיעות לחו"ל** – בכל יציאה לחו"ל ביחס לפעילות נשוא התקשרות זו ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הרחבת קורונה לרבות קיצור או ביטול נסיעה עקב קורונה, מימון שהות משתתף שחלה בחו"ל לרבות מלווה ככל ונדרש, עד להחלמתו והמשך טיפול בארץ, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד המורשת בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד המורשת.

- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד המורשת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד המורשת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת תוכנית "מנהיגות מורשת" לפי מכרז מספר 1/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY)

ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובותיו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם